

Kommunikationspraktikant

Vi søger en kommunikationspraktikant som på selvstændigvis kan supportere vores forskellige kommunikations- og administrationsopgaver. Stillingen er på 30 timer ugentligt fra primo januar til primo april 2019, men vi er naturligvis fleksible i forhold til dit studie og kravene til ECTS-pointene. Din arbejdsplads bliver på vores kontor i hjertet af Odense.

Som vores praktikant arbejder du tæt sammen med vores kommunikations- og marketingansvarlige, Mie og Arkadens tre ejere. Du kommer både til at supportere Mie, men får også mulighed for på egen hånd at planlægge events, håndtere presse og andre ad hoc-opgaver – selvfølgelig med den nødvendige støtte. Det er vigtigt, at du ikke er bange for at træffe beslutninger på egen hånd og at du kan strukturere din arbejdsdag og dermed dine arbejdsopgaver. Dine opgaver og ansvarsområder udvides som vi i fællesskab udbygger dine kompetencer.

Bulletpoints om dig:

- Du er i gang med en relevant kommunikationsuddannelse.
- Du er flydende i dansk (både skrift og tale) og kan dertil engelsk på et rimeligt niveau.
- Du er god til at skrive tekster og har gerne erfaring med tekstproduktion og SoMe i professionelle sammenhænge.
- Du har interesse i at tage billeder
- Du har måske kendskab til Adobepakken, eller er frisk på at lære det.
- Du har kendskab til Wordpress eller er frisk på at lære mere.

Bulletpoints om dine opgaver:

- Kommunikation af forskellig karakter med vores interne stakeholders (vores boder) og eksterne (vores gæster og samarbejdspartnere)
- Løbende opdatering af vores hjemmeside – herunder tekster, begivenheder og billeder (Wordpress)
- Supportere planlægningen af diverse events til vores målgrupper, herunder events til vinterferien.
- Opdatering på vores SoMe-kanaler (Facebook og Instagram)
- Skrive nyheder til både interne og eksterne stakeholders om kommende begivenheder samt fortsætte arbejdet med vores nyhedsbrev med street food-temaet.
- Planlægge indhold til nyhedsbrevene.
- Grafisk arbejde til at understøtte de events, du kommer til at sidde med (herunder begivenhedsbilleder til Facebook, plakater, roll-ups mv.)
- Diverse ad hoc-opgaver

...Og alt derimellem

Udover de spændende opgaver, vi allerede har nævnt, kan du påvirke dit forløb i den retning, din interesse går, da det er vigtigt for os, at vore medarbejdere har det godt og løbende udvikles – både fagligt og socialt.

Vi arbejder trods en travl hverdag altid med et smil på læben og gerne med en sjov kommentar flyvende gennem både kontoret og blandt vores bodholdere. Som medarbejder hos Arkaden bliver du en del af en uformel arbejdsplads, hvor vejen fra tanke til handling ikke er ret lang. Du

bliver ansat i et Street Food-marked, hvor frokosten altid er i top. Vi sørger for et medarbejderkort, så du får rabat på mad, og har fri adgang til (ikke alkoholiske) drikkevarer, når du er på job. Vi stiller derudover en kontorplads samt en computer til rådighed for dig. Vi glæder os til at møde dig!

Kan du se dig selv hos os? Så skynd dig til tasterne!

Send din ansøgning til job@arkadenfoodmarket.dk og skriv "Kommunikationspraktikant" i emnefeltet, så vi ved hvilken stilling, du søger.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at ringe til Mie på 28976310.

Ansøgningsfrist: 5. november.